Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ШЕЛКОВСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО «Шелковской ДЮЦ» от 01.09.2023г. № 27/1

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023 **№** _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C3D2ACEA05450510315DEE1299EC59F
Владелец: Беширханова Мадина Алаудиновна
Действителен: с 01.07.2025 до 24.09.2026

ст. Шелковская

об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации Общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелковской детско-юношеский цетр» (далее по тексту - Собрание, Учреждение).

1.3. Общее собрание работников - орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения и представляющий полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением согласно принципу коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

1.6. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.7. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания - директором Учреждения.

1.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает локальные нормативные акты;
- принимает решения о заключении Коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчёт директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, усовершенствования трудовых отношений;
- вносит предложения для включения в Программу развития;
- заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления);

- полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления;

- обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Права Собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав собрания и организация его работы

5.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

5.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

5.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

5.4. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

5.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

5.6. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Регламент работы Собрания

6.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

6.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

6.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

6.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, управление образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

6.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

6.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

6.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

6.8. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

6.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

6.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

6.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6.14. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения; представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

8. Ответственность Собрания.

8.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Собрания.

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Собрания хранятся у директора Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

РАССМОТРЕНО
общим собранием работников
Протокол № 1 от 31.08.2023